

« نامه دفتر به واحد ابلاغ »

تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

دفتر / اداره

به:

از: دفتر شعبه

موضوع: ابلاغ

..... برگ اخطار / احضار به پیوست .....

بنام ..... ارسال می‌گردد

خواهشمند است دستور فرمائید مطابق مقررات به ..... ابلاغ و نسخه ابلاغ شده را با قید تاریخ رویت و گواهی مأمور مربوطه به این شعبه اعاده دارند.

دفتر شعبه .....

---